



Unione europea
Fondo sociale europeo

REGIONE
ABRUZZO



COMUNITÀ MONTANA “MONTAGNA MARSICANA”

AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 2 MARSICA

Servizi Sociali

Via Monte Velino, 61 – Avezzano (AQ) - 67051

Telefono: 0863 22143

Pec (Ufficio sociale): montagnamarsicana@pec.it

Email (Ufficio sociale): sociale3@montagnamarsicana.it

Sito web: <http://www.montagnamarsicana.it/>

FONDO FAMIGLIA ANNUALITÀ 2019

(AZIONE 1 – AZIONE 2)

CUP: D21B19000680002

Scadenza termini presentazione domanda: 28/09/2021

AVVISO PUBBLICO PER LE FAMIGLIE INTERESSATE ALL'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO DESTINATO A SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FONDO FAMIGLIA ANNUALITÀ 2019".

1. PREMESSA: La Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfare/Servizio per il Benessere Sociale -Ufficio Politiche per la Famiglia nuove Generazioni con Determinazione Dirigenziale DPF 013/93 del 30/08/2019 emanava Avviso Pubblico "Piano Regionale Integrato di Interventi a favore della famiglia dell'anno 2019" e con Determinazione Dirigenziale DPF 013/158 del 05/12/2019 assegnava, impegnava e liquidava le risorse a favore degli E.C.A.D. degli Ambiti Distrettuali sociali Regione Abruzzo per l'attuazione degli interventi programmati.

La Comunità Montana Montagna Marsicana Ambito Distrettuale Sociale n° 2 Marsica - con Determina Dirigenziale n° 69 del 02/09/2021 approvava le schede progettuali inerenti al suddetto progetto 'Fondo famiglia annualità 2019 – Azione 1 e Azione2".

2. FINALITÀ: Il seguente Avviso si riferisce all'Azione 1 e Azione 2 finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante prioritariamente rivolti a famiglie numerose o che necessitano di un supporto nella conciliazione tempi di vita e lavoro.

3. REQUISITI DI ACCESSO: I requisiti di accesso sottoindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Qualsiasi successiva variazione degli stessi deve essere comunicata immediatamente all'Ufficio Sociale ECAD N.2 – Marsica.

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno.
- Residenza in uno dei 34 Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale n.2 "Marsica"
- Situazione di povertà certificata da ISEE ordinario del nucleo famiglia anagrafico in corso di validità.
- **Non possono** essere individuate come destinatarie le famiglie che usufruiscono di servizi analoghi erogati da altri soggetti pubblici. È fatto, altresì, divieto di cumulabilità con altri finanziamenti erogati da enti pubblici per il medesimo servizio.
- **Non è consentito** l'accesso al beneficio per entrambe le Azioni.

Il progetto prevede la relazione di una graduatoria di famiglie beneficiarie sulla base del valore ISEE, numerosità minori nel nucleo familiare e multi problematichità, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità al trattamento. Il sostegno è rivolto alle famiglie residenti nell'Ambito distrettuale N.2 - Marsica e sarà determinata sulla base del numero delle domande risultate ammissibili, nei limiti delle risorse stanziare.

Graduatoria:

ISEE (da - a)	PUNTI
0,00 € - 3.000,00 €	3
3.000,01 € - 6.000,00 €	2
6.000,00 € - 8.000,00 €	1
Oltre 8.000,00€	0
NUMEROSITÀ MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE	PUNTI
1 - 2	1
3	2
Oltre 3	3

La Commissione si riserva la facoltà di ammettere a valutazione domande pervenute oltre la data di scadenza del 28/09/2021 e domande con attestazione ISEE superiore a € 8.000,00 qualora ci dovessero essere ancora risorse disponibili e, comunque, per il tempo residuo.

Si ricorda che la partecipazione potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER UN'AZIONE D'INTERVENTO** (Azione 1 o Azione 2). Nel caso di candidatura a entrambe le azioni di intervento, queste saranno respinte durante la fase istruttoria dalla commissione.

Inoltre, **È NECESSARIO** allegare alla domanda **la rendicontazione delle spese già effettuate** per cui viene richiesta l'azione di rimborso.

I moduli di domanda e il seguente avviso sono disponibili sul nostro sito
<http://www.montagnamarsicana.it/>.

AZIONE 1 – BUONI SERVIZIO:

L'Azione 1 "Servizi all'Infanzia" verrà espletata attraverso la concessione dei "**Buoni Servizio**" e avrà la forma di un contributo economico rilasciato dall'ADS N.2 Marsica, al fine di favorire l'utilizzo dei servizi per la prima infanzia di età compresa tra i 0 – 36 mesi (baby sitter, asili nido e servizi integrativi al nido come centro giochi o ludoteche), per permettere alle famiglie di acquisire i servizi educativi di cura e di custodia di minori, nonché un supporto nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'Ambito Distrettuale Sociale N.2 Marsica emetterà un voucher **a rimborso delle spese sostenute che dovranno essere rendicontate e allegate alla domanda attraverso la presentazione delle ricevute mensili dell'asilo nido (o servizi integrativi) o ricevuta del servizio di baby sitter**, con il quale il beneficiario potrà far fronte alle necessità previste nell'intervento. Potranno essere ammesse al beneficio n. 30 famiglie.

DESTINATARI: Bambini da 0 – 36 mesi per la concessione di:

- Servizi per la prima infanzia: asili nido, servizi integrativi al nido (spazio bambini, centro giochi, ludoteche);
- Servizi di assistenza (baby sitter).

AZIONE 2 – BUONI FORNITURA:

L'Azione 2 "Sostegno all'Infanzia" verrà espletata attraverso la concessione dei "**Buoni Fornitura**" e avrà la forma di un contributo economico rilasciato dall'ADS N.2 Marsica, al fine di favorire l'acquisto di beni di prima necessità destinati ai bambini dai 0 ai 3 anni di età e per le madri gestanti come sostegno economico per i neonati e i nati.

L'Ambito emetterà un buono con il quale la famiglia interessata potrà far fronte alle necessità previste nell'intervento e che dovrà essere rendicontato attraverso la presentazione delle spese sostenute ed ammissibili in conformità all'Avviso.

L'Ambito Distrettuale Sociale N.2 Marsica emetterà un voucher **a rimborso delle spese sostenute ammissibili in conformità all'avviso che dovranno essere rendicontate e allegate alla domanda**, con il quale il beneficiario potrà far fronte alle necessità previste nell'intervento. Potranno essere ammesse al beneficio n. 30 famiglie.

DESTINATARI: Bambini da 0 – 3 anni per la concessione di:

- Beni di prima necessità per l'infanzia e gestanti in situazioni di disagio per affrontare le spese per il nascituro.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno fare richiesta compilando la domanda di partecipazione (con la documentazione richiesta sottoindicata) del "modello Azione 1" o "modello Azione 2" predisposto, allegato al presente avviso.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente Comunità Montana Montagna Marsicana entro le ore 12:00 del giorno 28/09/2021 pena esclusione, nelle seguenti modalità:

- **A mano:** in busta chiusa, con la dicitura "Fondo Famiglia annualità 2019" e indicando l'azione richiesta e il mittente, con destinatario Ufficio Protocollo dell'Ambito N°2 – Comunità Montana Montagna Marsicana - Via Monte Velino, 61 - 67051 Avezzano (AQ).
- **Mediante PEC:** al seguente indirizzo: montagnamarsicana@pec.it, inserendo nell'oggetto la dicitura "Fondo Famiglia annualità 2019" e indicando l'azione richiesta.
- **Tramite posta raccomandata o a mezzo agenzia di recapito autorizzata:** con la dicitura "Fondo Famiglia annualità 2019" e indicando l'azione richiesta e il mittente, con destinatario Ufficio Protocollo dell'Ambito N°2 – Comunità Montana Montagna Marsicana - Via Monte Velino, 61 - 67051 Avezzano (AQ).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: l'istanza dovrà essere costituita dalla seguente documentazione obbligatoria, pena esclusione:

- Documento di riconoscimento in corso di validità (o titolo di soggiorno coerente con la vigente normativa, per i cittadini extracomunitari);
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- (SOLO CON AZIONE 1) Copia di iscrizione del minore presso l'asilo nido (o servizi integrativi) o copia di contratto di assunzione della baby sitter.
- **Rendicontazione delle spese sostenute inerenti l'avviso**

6. CONTROLLI: Ai sensi di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che la Commissione è tenuta a effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dalla Commissione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ: le richieste dei contributi saranno ritenute ammissibili se:

- Presentate da beneficiari in possesso dei requisiti di accesso generali;
- Pervenute entro la data di scadenza;
- Compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- Corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta;

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

9. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dai partecipanti vengono raccolti e trattati dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione all'avviso e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche di tali soggetti.

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'Avviso stesso. L'Avviso è conforme alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

12. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le sopra riportate informazioni, per la presentazione dell'istanza di partecipazione e/o la sottoscrizione dell'Accordo, il legale rappresentante pro tempore del candidato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il candidato si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura per quanto concerne il trattamento dei loro Dati, anche giudiziari, da parte dell'Ente per le finalità descritte."

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai candidati.

Avezzano, 02/09/2021

Il Responsabile del Servizio

f.to Sabrina Frezza