

**COMUNE DI ROCCA DI BOTTE  
PROVINCIA DI L'AQUILA**

**Servizio Amministrativo**

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

**IL RESPONSABILE**

In attuazione della propria determinazione n. 87/31 in data 06/07/2021

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria B, profilo professionale collaboratore amministrativo, presso il Servizio Amministrativo;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- titolo di studio per l'accesso alla categoria B;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- altri specifici requisiti.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore **13.00** del giorno **07 AGOSTO 2021**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da

altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto di categoria B, profilo professionale collaboratore amministrativo, presso il Servizio Amministrativo, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella: info@pec.comune.roccadibotte.aq.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Amministrativo

Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

#### PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale rivolta ad approfondire, conoscere e valutare al meglio, tenuto conto della categoria di inquadramento e del profilo professionale richiesto, i seguenti fattori:

- la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività in posizioni funzionali equivalenti alla cat. B del comparto "Funzioni locali";
- le caratteristiche personali e gli aspetti motivazionali del candidato.

#### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 09/08/2021

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

#### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 (TRENTA) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio, dal Responsabile del Servizio dal Segretario comunale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rocca di Botte, con sede in Via delle scuole n. 2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Amministrativo.

#### INFORMAZIONI

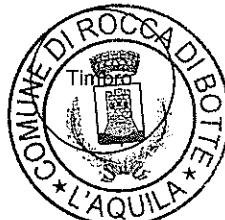
Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio Amministrativo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni lunedì, mercoledì e giovedì;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet [www.comune.roccadibotte.aq.it](http://www.comune.roccadibotte.aq.it);

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Amministrativo (Tel. 0863/998131 e-mail [info@comune.roccadibotte.aq.it](mailto:info@comune.roccadibotte.aq.it)).

**Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.**

Il responsabile dell'istruttoria è Fernando Antonio Marzolini (Tel. 0863/998131, e-mail [info@comune.roccadibotte.aq.it](mailto:info@comune.roccadibotte.aq.it), PEC [info@pec.comune.roccadibotte.aq.it](mailto:info@pec.comune.roccadibotte.aq.it)).



Il Responsabile del servizio

