



## COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore V Servizi alla Città

# AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEL

## “CARNEVALE DI TIVOLI ANNUALITÀ 2020 – 2021 - 2022”

(Bando di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 160 del 27/09/2019)

### Premesso che

Il Comune di Tivoli si fa promotore dei festeggiamenti per il Carnevale di Tivoli, in linea con le finalità di cui all’art. 2, comma 2 lettera J) dello Statuto Comunale. Il Carnevale negli ultimi anni ha assunto le caratteristiche di un evento capace di stimolare un significativo richiamo turistico, sia in ambito provinciale che regionale, con favorevoli ricadute sull’indotto delle attività ricettivo-commerciali del territorio.

Per tale manifestazione l’Amministrazione Comunale è da tempo orientata verso una programmazione che renda partecipi Associazioni ed altri soggetti operanti sul territorio, convinta che il Carnevale sia veicolo di benefici diffusi per la città se è la stessa a rendersi protagonista attiva dell’evento.

È preciso intendimento dell’Amministrazione promuovere la creazione di laboratori artigianali per la costruzione di maschere e carri . Al fine di poter ottimizzare tale obiettivo si ritiene dover prevedere un affidamento pluriennale dell’organizzazione del Carnevale. Per il perseguimento di tale obiettivo, il Carnevale di Tivoli vuole favorire scambi con gruppi artistici della Valle dell’Aniene attraverso iniziative di natura turistica, culturale e sportiva. Favorirà, inoltre, una larga partecipazione dei comitati di quartiere, istituzionalizzati con la delibera di C.C. n. 5 del 24.06.2014, e degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio. Il coinvolgimento delle scuole sarà orientato alla progettazione e realizzazione dei carri allegorici e alla partecipazione attiva nei gruppi mascherati, che andranno a fondersi armoniosamente in un connubio di soddisfazione e divertimento.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 27/09/2019 l’Amministrazione, per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, ha ritenuto opportuno muoversi attraverso l’emanazione del presente bando, che preveda un affidamento triennale per le annualità 2020, 2021 e 2022 dell’organizzazione generale del Carnevale con il quale individuare un soggetto unico a cui affidare la realizzazione, l’organizzazione, la direzione artistica e la gestione di tutta la manifestazione, precisando, fin da ora, quanto segue che:

- per l’annualità 2021 l’incarico andrà confermato con apposito atto di giunta che approverà o meno il progetto artistico del Carnevale che il soggetto, già incaricato per l’annualità 2020, dovrà presentare entro e non oltre il 15/07/2020 e che dovrà contenere comunque elementi migliorativi ed innovativi rispetto all’edizione precedente, pena la decadenza dall’incarico;
- per l’annualità 2022 l’incarico andrà confermato con apposito atto di giunta che approverà o meno il progetto artistico del Carnevale che il soggetto, già incaricato per le annualità 2020 e 2021, dovrà presentare entro e non oltre il 15/07/2021 e che dovrà contenere comunque elementi migliorativi ed innovativi rispetto all’edizione precedente, pena la decadenza dall’incarico;

L’affidamento dell’organizzazione del Carnevale di Tivoli per le edizioni 2020, 2021 e 2022 di cui al presente bando, avverrà attraverso la procedura e le indicazioni di seguito riportate.

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

### **Art. 1. GIORNATE, ORARI E PERCORSI DELLE SFILATE DEL CARNEVALE 2020.**

Come da consuetudine, le giornate destinate alla sfilata dei carri e dei gruppi del Carnevale di Tivoli si terranno di domenica, nel periodo compreso tra il 17 gennaio, data convenzionale per l'inizio del periodo carnevalesco, e la prima Domenica di Quaresima, quantificando in non oltre 6 (sei) sfilate, con orario di inizio fissato per le ore 15.00 e fino alla conclusione, coinvolgendo altresì le frazioni di Tivoli Terme, Villa Adriana e Campolimpido con 1 (una) sfilata in ciascuna frazione, e in ultimo, la sfilata per il solo giorno di "Martedì Grasso" con gran ballo finale in Piazza Plebiscito.

Per l'ottimale realizzazione dell'iniziativa per l'anno 2020, tenuto conto anche di eventuali modifiche in ordine alla viabilità e alle nuove disposizioni in materia di "pubbliche manifestazioni", di cui alla circolare 7 giugno 2017 con la quale il Ministero dell'Interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza), si ritiene che le sfilate dei carri allegorici, oltre i cortei, avvengano solo per Tivoli Centro, mentre abbiano luogo le sole sfilate di cortei con la realizzazione di eventi collaterali per Tivoli Terme, Villa Adriana e Campolimpido con i percorsi sotto delineati, salvo eventuali variazioni per motivi di seguito evidenziati in:

**Percorso di Tivoli Centro** da svolgersi nei giorni di domenica **2, 9, 16 e 23 febbraio 2020** con sfilate dei carri allegorici, dei gruppi mascherati, pupazzoni e quant'altro lungo il seguente percorso che può essere oggetto di modifiche per ragioni legate alla viabilità, al numero di carri utilizzati e alla grandezza dei cortei: *Piazzale G. Saragat* (luogo di ritrovo e partenza) verso *Via Empolitana - Largo San Giovanni - Viale Trieste - Piazzale Matteotti - Via A. Moro - Piazza Garibaldi (lato fronte fontane) - Via A. Gramsci - Zona Arco dei Padri Costituenti - Piazzale Nazioni Unite - Piazzale Matteotti - Via A. Moro - Piazza Garibaldi (lato fronte fontane)* (per un minimo di due e un massimo di tre giri) e conclusa la sfilata – *Piazzale Nazioni Unite - Via P. Tomei - Via Empolitana - Piazzale G. Saragat* (luogo di scioglimento dei cortei) e ritorno presso le sedi di provenienza dei carri allegorici e dei gruppi. **La sfilata conclusiva del Carnevale di Martedì Grasso** in data **25 febbraio 2020** si concluderà con un Gran Ballo in maschera con Dj in Piazza Rivarola.

**Percorso di Tivoli Terme** (solo cortei e eventi collaterali) nella giornata di sabato **08 febbraio 2020**, così individuato, salvo modifiche per ragioni inerenti la grandezza dei cortei: *Via Don Giovanni Minzoni - Via Cesare Augusto - Largo Ugo la Malfa - Via Dante - Via Tommaso Neri - Via Martiri Tiburtini - Via Dei Fauni - Via Brunelleschi*.

**Percorso di Campolimpido** (solo cortei e eventi collaterali) nella giornata di sabato **15 febbraio 2020**, così individuato, salvo modifiche per ragioni inerenti la grandezza dei cortei: *partenza Via Guerino Libertucci, Piazzale Scuole Medie - Viale Radiciotti - Via di Campolimpido - Via Pier Giorgio Gallotti e ritorno*.

**Percorso di Villa Adriana** (solo cortei e eventi collaterali) nella giornata di sabato **22 febbraio 2020**, così individuato, salvo modifiche per ragioni inerenti la grandezza dei cortei: *Piazza Lago di Garda - Via Rosolina - Via di Villa Adriana - Via Galli, Parco Malala (chiusura)*.

I percorsi sopra citati riguardano in particolare l'anno 2020 e potranno subire variazioni per ragioni di ordine pubblico, di viabilità, del numero dei carri coinvolti (solo per Tivoli Centro per il Carnevale 2020) e della lunghezza del corteo sia per l'anno 2020 che per le altre due annualità successive.

### **Art. 2. MERCATINO DEL CARNEVALE PER TUTTE LE ANNUALITA'.**

E' data facoltà di allestire, in rispetto alla Legge Regionale 33/1999, un mercatino finalizzato alla commercializzazione di tipologie merceologiche affini allo spirito carnevalesco, dando ampio spazio alla valorizzazione delle eccellenze e tipicità tiburtine, nonché all'artigianato locale e regionale.

I luoghi indicati per l'allestimento di detto mercatino sono: Piazza Rivarola, Piazza Plebiscito e eventualmente Anfiteatro di Bleso.

È da escludersi la realizzazione di tale mercatino in Piazza Garibaldi.

### **Art. 3. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AFFIDAMENTO PER TUTTE LE ANNUALITA'.**

Ai fini di promuovere l'Associazione territoriale e il coinvolgimento dei giovani, l'Ente individua, quali soggetti destinatari del presente bando per l'organizzazione del Carnevale di Tivoli con affidamento triennale:

**le Associazioni o ATI di associazioni o soggetti privati** operanti sul territorio, di comprovata esperienza nella gestione di festeggiamenti analoghi e/o di eventi socio-culturali, regolarmente registrate e/o iscritte agli Albi Regionali e Comunali ai sensi di legge;

#### **Art. 4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL’ANNUALITA’ 2020.**

Il presente Bando ha ad oggetto l’affidamento triennale per le annualità 2020, 2021 e 2022 di tutta l’organizzazione generale, realizzazione, direzione artistica e gestione del Carnevale di Tivoli.

Le proposte presentate da riferirsi al “**Carnevale di Tivoli 2020**” dovranno prevedere le seguenti attività:

- Realizzazione dei carri allegorici (secondo dimensioni compatibili con i percorsi indicati all’Art. 1);
- Coinvolgimento di studenti nella realizzazione dei Carri allegorici, dei Pupazzoni, delle Maschere e dei costumi anche attraverso la realizzazione di specifici corsi;
- Attività di formazione dei gruppi mascherati;
- Realizzazione attività di animazione (artisti di strada, majorette, band, gruppi coreografici, ecc...);
- Realizzazione di eventi spettacolari attinenti allo spirito carnevalesco;
- Allestimenti di mostre a tema;
- Realizzazione di balli in maschera, serate danzanti e spettacoli in maschera per bambini;
- Realizzazione di spettacoli teatrali a tema;
- Organizzazione di ogni altra iniziativa culturale e/o sportiva attinenti ai temi carnevaleschi;
- Modalità di pubblicizzazione della manifestazione.
- Indicazione della compagnia di assicurazioni con cui verrà stipulata una regolare polizza di responsabilità civile per danni a persone e cose da presentare in fase di definitiva aggiudicazione.
- Festa conclusiva di “Martedì Grasso” con Gran ballo in Maschera a Piazza Rivarola con Dj e gruppi in maschera provenienti possibilmente dagli ambiti territoriali del costituendo Distretto Turistico fra Palestrina, Subiaco e Tivoli.

#### **Art. 5. TEMA DEL CARNEVALE 2020.**

Il “Carnevale di Tivoli” per l’anno 2020 è a tema libero.

Il soggetto unico organizzatore dovrà comunque privilegiare tutte quelle iniziative tese a promuovere le tradizioni, il territorio e i contesti artistici-ambientali, prendendo in considerazione i seguenti aspetti: *pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco; qualità e pregnanza dal punto di vista creativo; sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l’uso di materiali di riciclo nell’allestimento dei carri allegorici, dei costumi, delle maschere, ecc. e la capacità di coinvolgimento anche di gruppi provenienti da ambiti territoriali del costituendo Distretto Turistico Territoriale con i Comuni di Palestrina e Subiaco.*

Per le annualità successive, il tema sarà comunicato al soggetto affidatario entro il mese di aprile di ogni anno.

#### **Art. 6. DURATA DELL’INCARICO.**

L’incarico potrà avere durata triennale per le edizioni 2020, 2021 e 2022.

E’ fatto obbligo all’aggiudicatario del Bando di presentare il progetto complessivo dell’edizione 2021 entro e non oltre il 15 luglio 2020, pena la decadenza dell’incarico; detto progetto dovrà contenere comunque elementi migliorativi ed innovativi rispetto all’edizione 2020 e sarà oggetto di formale approvazione o meno del Comune di Tivoli. Altresì, dovrà presentare il progetto complessivo dell’edizione 2022 entro e non oltre il 15 luglio 2021, pena la decadenza dell’incarico; detto progetto dovrà contenere comunque elementi migliorativi ed innovativi rispetto all’edizione 2021 e sarà oggetto di formale approvazione o meno del Comune di Tivoli.

#### **Art. 7. CONTENUTO DEI PROGETTI DA PRESENTARE PER TUTTE LE ANNUALITA’.**

Le proposte, compilate su carta intestata del soggetto proponente, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno necessariamente contenere, pena l’esclusione:

- Relazione introduttiva al progetto con indicate le finalità, i contenuti e le caratteristiche dell’intero programma;
- Progetto artistico dettagliato con l’indicazione dei luoghi e degli orari previsti per ogni singolo evento;
- Bozzetti grafici esemplificativi dei carri allegorici dimensionati per i percorsi indicati;
- Bozzetti grafici esemplificativi dei gruppi allegorici e consistenza numerica di ognuno;
- Elaborati tecnici del progetto di allestimento del mercatino del Carnevale da realizzare con stand uniformi nei luoghi indicati all’Art. 2;
- Prospetto indicante il numero e le caratteristiche delle unità impiegate;
- Curriculum dettagliato dell’attività svolta dal soggetto proponente;
- Formale nota di adesione sottoscritta dal responsabile degli istituti scolastici, delle associazioni e di tutti gli altri soggetti coinvolti negli eventi con indicato l’ambito di coinvolgimento all’interno del programma generale;
- Indicazione di uno o più referenti dell’organizzazione con recapiti telefonici, indirizzi e-mail e tutto ciò che è ritenuto utile all’Ufficio comunale competente per ogni esigenza relativa al coordinamento delle

- attività previste;
- Piano finanziario strutturato alla stregua di un Bilancio, molto semplice e standardizzato, con le voci di entrata e di uscita, indicando eventuali proventi assegnati o richiesti a Enti e/o altri soggetti (sponsor, entrate da lotteria, ecc...), la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste per la realizzazione complessiva del progetto proposto;
- Documento redatto e sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto partecipante (capofila) in cui si attesti che nel caso di aggiudicazione:
  - è consapevole che dovrà espletare, a fini organizzativi, il compito di coordinatore delle iniziative in stretta collaborazione con altre associazioni e Comitati di Quartiere individuate dal proponente con inclusione nel programma definitivo, come espressamente specificato nel successivo Art. 10. tra gli obblighi del soggetto aggiudicatario;
  - è consapevole che l'Amministrazione ha piena ed insindacabile facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie sul programma definitivo presentato successivamente all'aggiudicazione.

**Art. 8. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO A CARICO DELL’ENTE PER CIASCUNA DELLE ANNUALITA’.**

Il Comune di Tivoli concorrerà in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in toto proposto per l'edizione 2020 nella misura di € 15.000,00 (euro quindicimila).

Terminata la manifestazione, l'importo oggetto dell'affidamento sarà erogato solo a fronte della presentazione di idonea rendicontazione.

Le risorse finanziarie a carico del Comune di Tivoli per l'edizione 2021 e 2022 si riconfermeranno in € 15.000,00 per ciascuna annualità o in una somma superiore od inferiore in rapporto alla qualità maggiore o minore dei progetti che saranno presentati per le edizioni del Carnevale 2021 e 2022 rispetto all'annualità precedente.

**Art. 9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.**

È fatto obbligo agli organizzatori di:

- presentare il progetto complessivo dell'edizione 2020 secondo i giorni, gli orari e i percorsi di cui all'art. 1., le attività da svolgere di cui agli artt. 2. e 4., con il contenuto di cui all'art. 7. ed entro e non oltre i termini e modalità di cui all'art. 12.;
- presentare il progetto complessivo dell'edizione 2021 entro e non oltre mercoledì 15 luglio 2020 pena la decadenza dell'incarico con le stesse modalità di cui all'art. 12.;
- di prevedere nel predetto progetto dell'edizione 2021 rispetto all'edizione precedente elementi migliorativi ed innovativi tale che lo stesso sarà oggetto di formale approvazione o meno del Comune di Tivoli;
- presentare il progetto complessivo dell'edizione 2022 entro e non oltre giovedì 15 luglio 2021 pena la decadenza dell'incarico con le stesse modalità di cui all'art. 12.;
- prevedere nel predetto progetto dell'edizione 2021 rispetto all'edizione precedente elementi migliorativi ed innovativi tale che lo stesso sarà oggetto di formale approvazione o meno del Comune di Tivoli;
- dotarsi di tutte le certificazioni di agibilità dei carri allegorici, nonché delle relative autorizzazioni necessarie alla circolazione degli stessi;
- rimuovere entro gg. 7 dal termine del Carnevale tutti gli striscioni e i materiali pubblicitari;
- presentare idoneo rendiconto con le modalità ed entro il termine di cui all'art. 11..

Si fa presente che l'intero progetto grafico dell'evento da esibirsi successivamente all'incarico, dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

Gli organizzatori, avranno altresì l'obbligo di **stipulare, in fase di aggiudicazione, una regolare polizza di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone e cose**, che ne potrebbero conseguire nel corso dell'evento.

Per quanto attiene all'occupazione del suolo pubblico, ci si atterrà a quanto previsto dall'art. 24, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n. 22 del 17.03.2005.

Le proposte pervenute verranno vagliate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 10. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL’ANNUALITA’ 2020.**

Le proposte pervenute saranno oggetto di valutazione insindacabile da un'apposita Commissione tecnico - artistica che terrà conto dell'originalità delle stesse, della fattibilità e degli aspetti pubblicitari e promozionali attraverso capillari campagne di affissioni e organi di stampa, emittenti televisive e altri media, tenuto conto del tema del Carnevale di Tivoli 2020 di cui al precedente Art. 5.

I criteri di valutazione sono espressamente indicati nella tabella che segue:

<b>PROGETTO</b>	<b>PUNTEGGIO E SPECIFICA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX. 100</b>
<b>PROGETTO E DIREZIONE ARTISTICA</b> <i>(pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco - qualità e pregnanza dal punto di vista creativo)</i>	Tutte le iniziative dovranno essere inserite in un unico progetto artistico. ( fino a 10 punti) Il direttore artistico dovrà possedere esperienze in attività analoghe (1 punto per ogni esperienza analoga documentata)	<b>da 0 a 15</b>
<b>COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI E COMITATI DI QUARTIERE</b>	Coinvolgimento di associazioni sportive e di danza: (1 punto per ogni associazione) coinvolgimento di associazioni comitati di quartiere: (1 punti per ogni associazione)	<b>da 0 a 10</b>
<b>COINVOLGIMENTO SCUOLE</b>	(1 punto per ogni Istituto Scolastico coinvolto)	<b>da 0 a 10</b>
<b>CARRI ALLEGORICI</b> <i>(sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei carri allegorici, dei costumi, delle maschere, ecc.)</i>	(1 punto per carro allestito) + (1 punti per ogni carro interamente allestito da maestranze locali e/o studenti)	<b>da 0 a 10</b>
<b>GRUPPI MASCHERATI</b> <i>(sostenibilità ambientale delle proposte attraverso l'uso di materiali di riciclo nell'allestimento dei gruppi coreografici, dei costumi, delle maschere, ecc.)</i>	Preferibilmente a tema (0,5 punti per gruppo) + (1 punto per ogni gruppo interamente realizzato per l'aspetto maschere e costumi da maestranze locali e/o studenti + (1 punto per ogni gruppo provenienti da ambiti territoriali del costituendo Distretto Turistico Territoriale con i Comuni di Palestrina e Subiaco	<b>da 0 a 10</b>
<b>CURRICULUM ED ESPERIENZE DEL PROPONENTE</b>	Specificare incarichi e riconoscimenti ottenuti per altri eventi analoghi (2 punti per evento documentato)	<b>da 0 a 10</b>
<b>LABORATORI</b>	Attivazione di laboratori con bambini e/o studenti finalizzati alla creazione delle loro maschere in cartapesta (1 punto per ogni laboratorio avviato)	<b>da 0 a 5</b>
<b>ATTIVITA' COLLATERALI E INNOVATIVE</b>	Proposte teatrali, mostre, feste, serate danzanti, artisti di strada durante il periodo dei festeggiamenti del Carnevale (0,5 punti per ogni iniziativa)	<b>da 0 a 5</b>
<b>PIANO FINANZIARIO</b>	Analisi dei costi del progetto e analisi delle entrate: (1 punto ogni 2.000,00 euro di	<b>da 0 a 10</b>

	risorse finanziarie reperite fuori dal cofinanziamento comunale)	
<b>ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b>	Pubblicità a mezzo stampa ed altri media (0,5 punto per campagna di affissioni di manifesti e locandine presso i Comuni da documentare debitamente) (1 punto per ogni testata giornalistica o altri media da documentare debitamente) (1 punto per ogni campagna di comunicazione sui social network)	<b>da 0 a 10</b>
<b>MERCATINO DEL CARNEVALE</b>	Tipologia dei prodotti (fino a 2 punti) Progetto di allestimento (fino a 3 punti)	<b>da 0 a 5</b>

A seguito della formale aggiudicazione dell'affidamento, il soggetto incaricato dovrà presentare il programma definitivo dettagliato per il 2020 nei tempi e nei modi indicati nella lettera di aggiudicazione. Relativamente al programma, il Comune di Tivoli, prima della sua definitiva approvazione, si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni qualora ritenute necessarie.

Dopo l'approvazione del programma definitivo da parte della Giunta Comunale, l'incarico in argomento sarà definitivamente formalizzato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con il soggetto aggiudicatario.

**Art. 11. ENTITA' E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ANNUALITA' 2020.**

Il Comune di Tivoli concorrerà in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in toto proposto per l'edizione 2020 nella misura di € 15.000,00 (*euro quindicimila*) così erogati: acconto di € 7.500,00 entro il mese di gennaio 2020 e saldo erogato solo a fronte della presentazione di idonea rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del saldo, devono essere presentati entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

- *relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;*
- *rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dall'aggiudicatario corredato dalle copie della documentazione fiscale relativa (fatture, e/o ricevute per prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto, ricevute fiscalmente valide).*

**Art. 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L'ANNUALITA' 2020.**

Le proposte relative al Carnevale di Tivoli 2020, dovranno pervenire a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 8 novembre 2019 pena l'esclusione**, al seguente indirizzo:

**Comune di Tivoli, Settore V – “Servizi alla Città”  
Piazza del Governo, 1 - 00019, Tivoli (RM)**

I plichi dovranno essere recapitati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), nei seguenti giorni e orari:

**U.R.P. Tivoli Centro  
dal Lunedì al Sabato: 09.00 – 12.00  
Martedì e Giovedì: 09.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00**

**U.R.P. Delegazione di Villa Adriana  
Giovedì: 09.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00**

**U.R.P. Delegazione di Tivoli Terme  
Martedì: 09.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00  
Venerdì: 09.00 – 12.00**

Oltre all'intestazione sopra indicata, il plico debitamente sigillato e siglato sui lembi, dovrà riportare la dicitura seguente: **“Proposta affidamento Carnevale di Tivoli 2020 – 2021 – 2022. Progetto annualità 2020”**.  
Per le proposte inviate tramite servizio postale, farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.  
Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Turismo e Cultura **esclusivamente nei giorni di Martedì e Giovedì in orari: 9.30 - 12.30 / 15.00 - 17.00.**

*Dalla Sede Municipale, addì 09 ottobre 2019*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente V Settore ad Interim  
(Dott.ssa Lucia Leto)