



COMUNE DI VICOVARO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VICOVARO ALL' ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI - ESTATE 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 9 aprile 2019

COMUNICA

che dal giorno **30 aprile 2019** e fino alle ore **12,00** del giorno **7 maggio 2019** è possibile presentare la propria **manifestazione di interesse** per ottenere la **Collaborazione del Comune di VICOVARO** alla organizzazione di un

CENTRO ESTIVO PER MINORI - Estate 2019.

1. FINALITA' EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NEL CENTRO ESTIVO

L'obiettivo di fondo del Centro Estivo è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso il centro estivo, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;

- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

2. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione del Comune riguarda l'apertura ed organizzazione del Centro Estivo - Estate 2019.

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere, se interessati, la disponibilità d'uso delle seguenti strutture, dal lunedì al venerdì:

- il campo sportivo comunale,
- previo Nulla Osta dei competenti organi scolastici:
 - a) la palestra del plesso scolastico "Scuola Media M. Sabellico" con relativo piazzale esterno
 - b) l'aula teatro del medesimo plesso scolastico
 - c) l'area esterna alla scuola d'infanzia (parco giochi per i bambini più piccoli), quest'ultima non oltre le ore 16,00

La "disponibilità d'uso" delle suddette aree e locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del centro estivo rivolto ai minori e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture medesime e all'uso delle utenze necessarie.

Per l'utilizzo delle strutture sopra indicate, il soggetto che ne otterrà l'assegnazione, avrà la possibilità di fruirne gratuitamente assumendo su di sé ogni responsabilità gestionale e liberando l'Amministrazione comunale, per il periodo di svolgimento del "campo estivo", da tutte le responsabilità civili e penali e provvederà al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino dei beni ed al risarcimento di eventuali danni.

3. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree, locali e strutture di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Ai fini del presente articolo prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per la quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

4. REQUISITI MINIMI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEL PROGETTO EDUCATIVO "CENTRO ESTIVO - ESTATE 2019" DA PRESENTARE:

4.1 REQUISITI SOGGETTIVI

I soggetti richiedenti devono:

- a) operare e avere sede nel comune di VICOVARO;
- b) dimostrare di avere i bilanci approvati negli ultimi cinque anni precedenti il bando (2013/2014/2015/2016/2017/2018);

4.2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- a) elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato con un rapporto di almeno 1 (uno) ogni 15 (quindici) bambini;
- c) applicazione di tariffe settimanali che, in coerenza con gli anni precedenti, tengano conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi e della congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;
- d) comunicazione tempestiva al Servizio competente di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto.

4.3 INSERIMENTO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI:

- a) disponibilità all'inserimento di bambini diversamente abili, certificati dal S.S.N. , attraverso il reclutamento di personale professionalmente idoneo (educatore, ecc...), tenendo conto che per essi il limite di età si eleva a 14 anni;
- b) definizione, esclusivamente in accordo con l'Area Socio-Culturale, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà;

4.4 GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CAMPO ESTIVO:

- a) dotare il centro di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- b) provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti allo svolgimento del centro, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- c) operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
- d) sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
- e) convenire con l'assegnatario la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'utilizzo delle strutture concesse in uso.

4.5 RAPPORTI CON L'ENTE:

Informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti.

5. DURATA TEMPORALE

La durata della collaborazione sarà per il periodo di attivazione/realizzazione del Centro Estivo, ovvero dal 10 giugno al 31 agosto 2019.

Il piazzale esterno alla palestra scolastica, potrà essere messo a disposizione a partire dal 10 giugno 2019, per consentire l'allestimento delle attrezzature e/o strutture mobili.

6. SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;
- Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C..

7. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- **indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse (vedi Allegato 1);**
- **metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti (vedi Schema allegato 2):**
 - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di un centro estivo per minori;
 - b) Struttura del gestore - esperienza del personale impiegato in centri estivi per minori;
 - c) Attrezzature utilizzate;
 - d) N. posti disponibili;
 - e) Tariffe;
 - f) Giornata tipo;
 - g) Iniziative straordinarie;
 - h) Strategie e modalità di accoglienza;
 - j) Strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
 - k) Strategie e modalità di relazione con le famiglie;
 - l) Programmazione e monitoraggio del servizio offerto;
 - m) Migliorie alle strutture utilizzate.

8. UTENZE

Si evidenzia che le utenze di acqua e luce sono in carico dell'Ente, pertanto per l'utilizzo delle strutture indicate al punto 2., nel periodo considerato, l'assegnatario,

prima dell'inizio delle attività, dovrà effettuare nei confronti del Comune, un rimborso forfettario di € 480,00 pari ad € 40,00 settimanali, mediante versamento sul c/c n. 51296002 intestato a COMUNE DI VICOVARO, causale: "Rimborso forfettario spese utenze"

9. CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle strutture come sopra individuate, da parte dell'assegnatario, avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse, rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi.

Quale disponibilità funzionale all'apertura del Centro Estivo, riconosciuto attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle strutture è rilasciata a titolo gratuito.

10. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il richiedente si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.

Si impegna inoltre a:

- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 3.000.000,00 sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- ad attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (centro estivo rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Il partecipante si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

Il partecipante, ove il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla

legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.

Il partecipante si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del Centro Estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale Comune di Vicovaro, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di VICOVARO".

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

11. OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino diversamente abile;
- assumere a proprio carico il pagamento dell'intero onere economico, o di parte di esso, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi in carico al Servizio Sociale, sulla base di una valutazione del bisogno effettuata dal Servizio Sociale e opportunamente comunicata all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nella relativa determinazione di approvazione, le strutture comunali ed i relativi usi ed arredi e attrezzature individuati come sopraelencati, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del Centro Estivo secondo quanto determinato dal presente avviso e disciplinare di collaborazione ed in accordo con l'assegnatario degli spazi/strutture stessi.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, compilate secondo le modalità di cui agli **allegati 1 e 2** e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **7 maggio 2019**.

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC Istituzionale: protocollo@pec.comunedivicovaro.it**

- a mano in un plico presso Comune di VICOVARO, Servizio Protocollo (Piazza Padre Pietro, n. 9 - 00029 VICOVARO) in busta chiusa con la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI - ESTATE 2019";
- tramite posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato al seguente indirizzo: Comune di VICOVARO, Servizio Protocollo (Piazza Padre Pietro, n. 9 - 00029 VICOVARO, in busta chiusa con la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI - ESTATE 2019";

Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente, farà fede la data di arrivo del plico e non quella di spedizione.

13. COMMISSIONE VALUTATRICE

Con apposito atto del responsabile Servizio Socio-Culturale sarà nominata la Commissione valutatrice che sarà composta da tre membri con diritto di voto, tra cui il presidente, oltre ad un segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

14. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

La commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura ed alla verifica della completezza della documentazione, **in seduta pubblica il giorno 8 maggio 2019, alle ore 12,00.**

La Commissione giudicatrice quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei **Progetti Educativi di Gestione del Centro Estivo** pervenuti, alla relativa attribuzione del punteggio ed alla formulazione della graduatoria finale.

In successiva seduta pubblica la Commissione procederà alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi.

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la collaborazione nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

15. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Risulterà aggiudicatario della collaborazione, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, che sarà attribuito come appresso specificato:

Attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):

- esperienza nella gestione di un Centro Estivo (max 10 punti)

- esperienza del personale impiegato nel Centro Estivo (max 10 punti)
- rapporto n. operatore/bambini (max 10 punti)

b) Profili gestionali (70/100):

- Attrezzature utilizzate (max 10 punti)
- tariffe (max 10 punti)
- giornata tipo (max 10 punti)
- iniziative straordinarie (max 5 punti)
- strategie e modalità di accoglienza (max 5 punti)
- strategie e modalità per la formazione dei gruppi (max 10 punti)
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max 5 punti)
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (max 5 punti)
- migliorie alle strutture utilizzate (max 10 punti)

16. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di specifico accordo di collaborazione.

17. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura legata alla manifestazione di interesse, fino alla assegnazione;
- le modalità di trattamento, sono inerenti strettamente alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che ogni Soggetto, se intende partecipare alla manifestazione di interesse, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione;
- l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che gestisce il procedimento; i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche; altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. I dati raccolti possono essere altresì comunicati alle competenti amministrazioni o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione Comunale di VICOVARO.

18. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Sociale tramite:

- mail : socioculturale@comunedivicovaro.it
- pec : suap@pec.comunedivicovaro.it

o telefonicamente al N. 0774 030783 / 030784

Responsabile di procedimento: De Simone Fiorenzo - Responsabile Area Socio-Culturale

Si allegano:

- 1) Modulo di domanda.
- 2) Schema progetto educativo.

Vicovaro, 26 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio
Fiorenzo De Simone